

**Intézményi munkaterv**

**2022/2023.nevelési év**



Tartalomjegyzék

[1. Az intézmény kiemelt éves feladatai: 5](#_Toc85786438)

[2. Pedagógiai folyamatok 5](#_Toc85786439)

[2.1 Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése 5](#_Toc85786440)

[3. Személyiség-és közösségfejlesztés 6](#_Toc85786441)

[3.1. A nevelési területek kiemelt éves feladata 6](#_Toc85786442)

[3.2. Az óvodai élet tevékenységformái 7](#_Toc85786443)

[3.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése 9](#_Toc85786444)

[3.4. Gyermekvédelmi feladatok 10](#_Toc85786445)

[4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 10](#_Toc85786446)

[4.1 Nevelés nélküli munkanapok 10](#_Toc85786447)

[4.2 Munkatársi értekezletek 11](#_Toc85786448)

[4.3 Egyéb megbeszélések rendje 11](#_Toc85786449)

[5. Az intézmény külső kapcsolatai 12](#_Toc85786450)

[5.1 Szülői értekezletetek 12](#_Toc85786451)

[5.2 Nyílt napok 12](#_Toc85786452)

[5.3 Fogadó órák rendje 12](#_Toc85786453)

[5.4 A közösségi munkából fakadó feladatok 13](#_Toc85786454)

[5.5 A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok 13](#_Toc85786455)

[5.6 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők 14](#_Toc85786456)

[5.7 A gyermeki mérésekből adódó feladatok 14](#_Toc85786457)

[5.8 Viselkedéskultúra fejlesztése 15](#_Toc85786458)

[5.9 A szülői mérésből adódó feladatok 15](#_Toc85786459)

[5.10 A dolgozói mérésekből adódó feladatok 15](#_Toc85786460)

[5.11 Egyéb partneri mérésekből adódó feladatok 16](#_Toc85786461)

[5.12 A technikai dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok 16](#_Toc85786462)

[5.13 Az intézmény önértékelési feladatainak irányítása 16](#_Toc85786463)

[6. A pedagógiai munka feltételei 17](#_Toc85786464)

[6.1 Az óvodai nevelési év 17](#_Toc85786465)

[6.2 Munkaszüneti napok 17](#_Toc85786466)

[6.3 Az óvoda nyári zárása 18](#_Toc85786467)

[6.4 Az ebédbefizetés rendje 18](#_Toc85786468)

[6.5 Csoportbeosztás 18](#_Toc85786469)

[6.6 Felelősök rendszere 18](#_Toc85786470)

[6.7 Programok, rendezvények 19](#_Toc85786471)

[6.8. Bázisintézményi feladatok 20](#_Toc85786472)

[6.9 Óvodán kívüli programok 21](#_Toc85786473)

[6.10 Óvó-védő feladatok 21](#_Toc85786474)

[6.11 Karbantartási, felújítási és beszerzési terv 22](#_Toc85786475)

**Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:**

* A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 26/2013. (II. 12.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet módosításáról
* Az óvodai nevelés országos alapprogramja és módosításai
* Az óvoda Pedagógiai programja
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosítása

a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**A munkaterv tartalmazza:**

* A 2022-2023. tanév kiemelt feladatait
* Az óvoda nevelési évének rendjét
* A pedagógiai folyamatokkal kapcsolatos feladatokat
* Személyiség és közösségfejlesztést
* Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció formáit
* Az intézmény külső kapcsolatait
* A pedagógiai munka feltételeivel kapcsolatos terveket

**Mellékletek:**

* Vezetői ellenőrzési terv
* A felelősök munkaterve

# Az intézmény kiemelt éves feladatai:

* Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója (Szabályzatok, PP, Házirend, SZMSZ)
* Az új szabályzatok megismertetése a dolgozókkal
* A tehetséggondozás gyakorlatának működtetése, fejlesztése
* Az Örökös Zöld Óvoda címmel járó feladatok eredményes elvégzése
* Az informatikai nevelés módszereinek, eszközeinek fejlesztése, folyamatos tájékoztatás a szülők felé
* Erasmus+ program működtetése
* Ünnepek, rendezvények tartalmának, formáinak, megújítása
* A Bázisintézményi feladatok szerződésnek megfelelő végzése
* Pedagógus önértékelések megvalósítása
* Belső ellenőrzések folyamatos végzése

# Pedagógiai folyamatok

## 2.1 Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumentum neve | Határidő | Felelős |
| Szabályzatok felülvizsgálata, korrekciója | 2022.10.15. | Intézményvezetőhelyettes |
| A pedagógiai program felülvizsgálata | 2022.09.15. | Intézményvezetőhelyettes |
| Felelősök terveinek elkészítése | 2022.09.10. | Felelősök |
| Személyi anyagok frissítése, kiegészítése | 2022.09.30. | Intézményvezetőhelyettes |
| Önértékelési éves terv elkészítése | 2022.09.30. | Intézményvezetőhelyettes |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata | 2022.09.30. | Intézményvezetőhelyettes |
| Csoportnaplók megnyitása | 2022.09.01. | Óvodapedagógusok |
| Mulasztási naplók megnyitása | 2022.09.01. | Óvodapedagógusok |
| Gyermekdossziék összeállítása | 2022.09.15. | Óvodapedagógusok |
| Egyéb intézményi tervek elkészítése | Aktualitásnak, határidőnek megfelelően | Kijelölt felelősök |

***Felelős***: ***intézményvezető, intézményvezető helyettes***

**Oktatási azonosító megkérése az új gyermekek számára, a KIR adatok aktualizálása**

***Felelős: óvodatitkár***

*Határidő: 2022.09.05.*

# 3. Személyiség-és közösségfejlesztés

## 3.1. A nevelési területek kiemelt éves feladata

|  |  |
| --- | --- |
| Nevelési terület | Kiemelt éves feladatok |
| Az egészséges életmód alakítása | Az óvodai szokás-szabályrendszer megismertetése az új gyermekekkel. A folyamatosság biztosítása mellett óvodán, csoporton belüli egységesség megvalósítása. |
|  | A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása. Nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására. |
|  | Változatos eszközök biztosítása a szabad és a tervezett mozgás terén. |
|  | A diabétesz program beillesztése a PP-ba |
|  | Az egészségmegőrzés fontosságának közvetítése a szülők felé. (pihenés, étkezés, mozgás,) |
|  | Továbbképzéseken való részvétel biztosítása a testi lelki prevenció, korrekció érdekében. |
| Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés | Az összetartozás, a nemzeti identitás erősítése, projekt kidolgozása (Erasmus+ program, nemzeti ünnepek) |
|  | Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása. |
|  | Továbbképzés szervezése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatosan. |
|  | Az érzelmi és erkölcsi nevelés lehetőségeinek közvetítése a szülők felé. (könyvek, cikkek, fórum) |
|  | Az IKt eszközök veszélyeinek, lehetőségeinek hiteles közvetítése. |
|  | Kölcsönös tisztelet erősítése. |
| Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés | Figyelemfelhívás a családon belüli kommunikáció fontosságára. (mese, vers, beszélgetés, egymás meghallgatása) |
|  | Sorrendiség gyakorlása, képekről való beszélgetés, dramatizálás lehetőségeinek biztosítása. |
|  | A logopédussal való szoros együttműködés. |
|  | A gyermekek beszédértésének, kifejezőkészségének tudatosabb fejlesztése. |
|  | Példamutatás a kommunikáció terén. (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása) |
|  | Lehetőség szerint kulturális intézmények, könyvtárlátogatás szervezése. |
|  | Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai játékok segítségével. |
|  | A mérési eredmények tudatosabb felhasználása a differenciált feladatadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztéshez. |

## 3.2. Az óvodai élet tevékenységformái

|  |  |
| --- | --- |
| Nevelési terület | Kiemelt éves feladatok |
| Játék | Az elhasználódott játékok folyamatos javítása, pótlása. |
|  | A szabad játék feltételeinek biztosítása. (folyamatosság, nyugodt légkör) |
|  | Változatos élmények biztosítása. |
|  | Kiegészítők beszerzése, készítése a gyermekekkel közösen. |
|  | A játék fejlesztő hatásának tudatosítása szülői értekezleten. |
|  | A társasjátékok közös készítése, szabálytudat erősítése. |
| Verselés, mesélés | Alvásidőben egy mese mellé egy vers elmondása. |
|  | Más népek meséinek megismertetése. |
|  | Mesék, versek ajánlása gyerekeknek, szülőknek. |
|  | A szülők bevonása az intézmény kulturális programjaiba. (mesélés, múzeumpedagógia, kulturális intézmények látogatása) |
|  | Mesék, történetek írása, leporellók összeállítása. Mindennapi mesélés. |
|  | IKT eszközök bevonása a mesék összeállításába. (pl. diktafon, Mesevilág) |
|  | A bábozás, dramatizálás lehetőségének folyamatos biztosítása. Eszközbővítés. |
| Ének, zene, énekes játék, gyermektánc | Több hangszerhasználat az óvodapedagógusok körében. Új hangszerekkel való ismerkedés. |
|  | Más népek zenéinek megismerése.(Erasmus+ program) |
|  | Szülők bevonása a zenei élet színesítésébe. |
|  | Több gyermekjáték, dalosjáték szervezése a csoportszobában, az udvaron. |
|  | A Zene világnapjának méltó megünneplése. |
|  | Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz. |
| Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka | Önállóság, kreativitás, képzelet fejlesztése. |
|  | A gyermekek munkáinak esztétikus elhelyezése, aktualizálása a folyosón, gyermekcsoportokban. |
|  | Változatos képalakítás, nagy felületek biztosítása. |
|  | A népi kismesterségek technikáinak lehetőség szerinti megismertetése. (agyagozás, fonás, szövés, batikolás, stb.) |
|  | Kooperatív lehetőségek biztosítása. |
|  | Pályázatokon való részvétel. |
|  | Finommotorika fejlesztése változatos eszközök, anyagok biztosításával. |
|  | Esztétikus, természetes anyagokkal való díszítés. |
| Mozgás | Életkornak megfelelő terhelés, differenciálás. |
|  | Versenyjátékok, közös tevékenységek folyamatos biztosítása. |
|  | Kooperatív mozgásra alkalmas játékok, versenyjátékok szervezése. |
|  | Mozgáskotta módszerének alkalmazása. |
|  | Az udvar eszközeinek megóvása, a balesetveszély megelőzése. |
|  | Gergely Ildikó módszerének helyi sajátosságokhoz való adaptálása. |
|  | Új módszerek megismerése. |
| A külső világ tevékeny megismerése | A helyi hagyományok, Magyarország értékeinek megismertetése. |
|  | Erasmus partner országokkal való kapcsolattartás |
|  | A térirányok változatos gyakorlása. |
|  | Séták, kirándulások szervezése, a közeli környezeti értékek megismerése. |
|  | Matematikai tapasztalatok bővítése, tudatosabb kihasználása. |
|  | A környezet értékeinek, védelmének, a környezettudatos magatartás hangsúlyosabb tervezése. |
|  | Az udvari lehetőségek kihasználása a környezet megismerésére, a matematikai ismeretek bővítésére. |
|  | Több kísérlet, tapasztalatszerző séta. |
|  | A konyhakert és gyógynövényes lehetőségeinek folyamatos kihasználása. |
|  | Gyűjtemények gazdagítása az élősarokban (pl.virágok, gyógynövények, termések) |
|  | A szülők bevonása az óvoda kertjének gondozásába, fejlesztésébe. |
|  | Az informatikai nevelés lehetőségeinek további bővítése. (Padlórobotok alkalmazása minden csoportban) |
|  | Az IKT eszközök csoportba való alkalmazása. (diktafon, méhecske, többféle padlórobot laptop, fénymásoló, stb. |
|  | Fenntartható fejlődés lehetőségeinek bővítése. (továbbképzésen való részvétel) |
|  | A Rákos patak lehetőségeinek jobb kihasználása. |
| Munka jellegű tevékenységek | Folyamatos kerti munka, konyhakert gondozása csoportos szervezésben. |
|  | Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére |
|  | Játékok közös javítása, a szülők bevonása, példamutatás a környezet megóvásában. |
|  | Változatos egyéni megbízatások. |
|  | A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenységek által. |
| A tevékenységben megvalósuló tanulás | Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor. |
|  | Produktumok létrehozása, értékelése minden projekt megvalósulása után. |
|  | Párhuzamos tevékenységek biztosítása az ismeretek átadása során. |
|  | A tehetséggondozás lehetőségeinek, eszközeinek újragondolása. |
|  | A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. Fogadóóra szervezése. |
|  | Folyamatos értékelés, önértékelés, a gyermekek önismeretének fejlesztése. |
|  | Kooperatív, élményközpontú tanulási módszerek alkalmazása. |
|  | Differenciált feladatadás a tevékenységek folyamán. |
|  | A gyermekek egyéni fejlesztésének jelölése a csoportnaplóban. |
|  | A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás. |

## 3.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Időpont | Felelősök |
| A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak beazonosítása | 2022.10.30-ig | Csoportos óvónők |
| A szülőkkel való konzultáció | Folyamatosan | Csoportos óvónők |
| Szakirodalom gyűjtése, tervek elkészítése | 2022.10.30-ig | Csoportos óvónők |
| A tapasztalatok összegzése | 2023.05.15-ig | Tehetséggondozás műhelyeinek pedagógusai |
| A következő év feladatainak meghatározása | 2023.06.14. | Óvodapedagógusok |

## 3.4. Gyermekvédelmi feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Időpont | Felelősök |
| Gyermekvédelmi felelős megbízása | 2022.09.03. | Intézményvezetőhelyettes |
| A csoportok feltérképezése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal, óvodatitkárral | 2022.09.15-ig | Gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása | 2022.09.15-ig | Csoportos óvónők |
| Statisztika összeállítása | 2022.09.15-ig | Lőrincz Ágota |
| A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon | 2022.09.30-ig | Lőrincz Ágota |
| Akciók, fórumok, előadások szervezése | Folyamatosan | Lőrincz Ágota |
| Konzultációkon, konferenciákon való részvétel | Meghívás szerint | Lőrincz Ágota |
| Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és a Családsegítő Központtal, a szociális segítővel. | Szükség szerint | Lőrincz Ágota |
| Karitatív tevékenységek szervezése | Ünnepek alkalmával, szükség szerint | Csoportos óvónők |
| Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása | Szükség szerint | Lőrincz Ágota |
| Féléves és éves beszámoló elkészítése | 2023.01.14.  2023.06.16. | Lőrincz Ágota |

# 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

## 4.1 Nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2022.08.29. | Tanévnyitó értekezlet | Juhászné Almási Zsuzsanna | Alkalmazotti közösség |
| 2022.10.15. | Család és óvoda kapcsolatának erősítése | Scherczer Zsanett  Lőrincz Ágota | Nevelőtestület |
| 2023.01.27. | Második félévi programok szervezése | Szépné V. Katalin | Nevelőtestület |
| 2023.03.24. | Partneri mérések felülvizsgálata | Radványi Zsuzsanna | Nevelőtestület |
| 2023.06.19. | Alkalmazotti kirándulás | Szlobodáné H. Ildikó | Alkalmazotti közösség |

## 4.2 Munkatársi értekezletek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2022.08.29. | Tanév feladatai | Juhászné A. Zsuzsanna | Technikai dolgozók |
| 2022.10.015. | Bázisintézményi  feladatok  Munkaközösségi feladatok | Juhászné A. Zsuzsanna | Alkalmazotti közösség |
| 2023.01.27. | Tavaszi programok, feladatok | Szépné V. Katalin | Alkalmazotti közösség |
| 2023.03.24. | Partneri elégedettségmérés felülvizsgálata | Juhászné A. Zsuzsanna | Alkalmazotti közösség |
| 2023.06.19. | Alkalmazotti kirándulás | Szlobodáné H. Ildikó | Alkalmazotti közösség |

## 4.3 Egyéb megbeszélések rendje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| Minden hónap páros hétfőjén | Aktualitásnak megfelelően | Juhászné A. Zsuzsanna | Óvodapedagógusok |
| Minden hónap páratlan hétfőjén | Aktualitásnak megfelelően | Juhászné A. Zsuzsanna | Óvodapedagógusok |
| Minden hónap utolsó keddje | Aktualitásnak megfelelően | Juhászné A. Zsuzsanna | Technikai dolgozók |

# 

# 5. Az intézmény külső kapcsolatai

## 5.1 Szülői értekezletetek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2022.09.12. | Szokások, szabályok, kötelező dokumentumok,  A 3-7 éves gyermekek gondozása, nevelése  + a csoportok által választott téma | csoportos óvónők | Fecske csoport |
| 2022.09.06. | Sárgarigó csoport |
| 2022.09.07.  2022.09.08. | Cinege csoport  Harkály csoport |
| 2023.01.18. | Iskolaválasztás | Szépné V. Katalin | iskolába menő gyermekek szülei, tanítónők |
| 2023.03.06. | Év végi programok, rendezvények | csoportos óvónők | Fecske csoport |
| 2023.03.07. | Sárgarigó csoport |
| 2023.03.08.  2023.03.09. | Cinege csoport  Harkály csoport |

## 5.2 Nyílt napok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2023.04.19. | Az óvoda népszerűsítése | Juhászné A. Zsuzsanna  csoportos óvónők | Új gyermekek szülei |
| 2022.12.15. | Karácsonyi játszóház/ vásár | Cinege csoport | Szülők, gyermekek |

## 5.3 Fogadó órák rendje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Csoport neve | Időpontok | Felelős |
| Fecske csoport | Minden hónap első hétfője (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Cinege csoport | Minden hónap első szerdája (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Sárgarigó csoport | Minden hónap első keddje (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Harkály csoport | Minden hónap első csütörtöke (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Intézményvezető | Minden hónap első szerdája 16:30-17:30 | Előzetes bejelentkezés javasolt |

## 5.4 A közösségi munkából fakadó feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Időpont | Létszám (max.) |
| Föld napja | 2023.04.22. | 4 fő |
| Csicsergő nap | 2023.05.27. | 4 fő |
| Kihívás napja | 2023.05.25. | 4 fő |

## 5.5 A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő | Felelős |
| A tanköteles korú gyermekek számbavétele | 2022.09.06. | Csoportos óvónők |
| Iskolaérettségi előszűrés megszervezése | 2022.09.15. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Egyéni fejlesztések megtervezése | 2022.09.15. | Csoportos óvónők |
| Iskolai tájékoztató szülői értekezlet megszervezése | 2023.01.18. | Szépné V. Katalin |
| Iskolaérettség számbavétele, szülőkkel, szakemberekkel való egyeztetés | 2022.10.30. | óvónők |
| Az iskola alóli felmentések figyelemmel kísérése, a szülők segítése | 2023.01.15 | Csoportos óvónők |
| Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel | 2023.04.30. | Szépné V.Katalin |
| Tájékoztatók elhelyezése az iskolai beiratkozásról | 2023. a plakátok beérkezése napján | Petruska Emese |
| Az iskolák határozatainak összegyűjtése, a beiratkozás nyomon követése | 2023.05.30. | Szépné V. Katalin |
| A gyermekek kijelentése a KIR-ben | 2023.09.06. | Petruska Emese |

## 5.6 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő | Felelős |
| Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten | 2023.tavasz meghívás alapján | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál | 2023. április első fele | Juhászné A. Zsuzsanna |
| A beiratkozásról szóló tájékoztató kihelyezése az óvoda ajtajára + időpont, kért iratok | 2023. április második fele | Petruska Emese |
| Beiratkozással kapcsolatos iratok előkészítése, fénymásolása | 2023.04.30. | Petruska Emese |
| A beiratkozás lefolytatása a kialakított eljárásrend szerint | 2023.05.15-ig | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Túljelentkezés esetén kiskoordináció | 2023.05.20-ig | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Kerületi koordináció | 2023.05.30-ig | Juhászné A. Zsuzsanna |
| A szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról | 2023.06.05. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Statisztika elkészítése | 2023.06.12 | Petruska Emese |
| Felvételi napló lezárása, adatok ellenőrzése | 2023.06.12. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Esetleges fellebbezések továbbítása | 2023.06.06. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Szülői értekezlet tartása a felvett gyermekek szülei számára | 2023.06.20. | Juhászné A. Zsuzsanna |

## 5.7 A gyermeki mérésekből adódó feladatok

A pandémia miatt már harmadik éve nem tudtunk partneri méréseket folytatni. Ezért a nevelőtestület az elmúlt év meg nem valósult feladatait jelölte ki fejlesztési feladatként.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| IKT eszközök használata, robotika | PP felülvizsgálata, módosítása. Az új eszközök bevezetése a csoportok tevékenységeibe. | Szépné V. Katalin |
|  | Tehetségműhely működtetésé |

## 5.8 Viselkedéskultúra fejlesztése

A gyermekek nehezen tudják a konfliktusokat megfelelően kezelni. Az érzelmek kifejezésére, a türelemre, az elfogadás gyakorlására fektetünk hangsúlyt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Érzelmi intelligencia, szociális képességek fejlesztése | Speciális drámajátékok  Gyógyító mesék válogatása  Továbbképzés szervezése a pedagógusok számára  Nyugi program alkalmazása | Minden óvodapedagógus |

## 5.9 A szülői mérésből adódó feladatok

A szülők számos kommunikációs csatornán keresztül próbálnak információt szerezni a nevelés, a tanulás folyamatához. Ehhez szeretnénk szakszerű tanácsokat adni, utat mutatni egy gyűjtemény összeállításával.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Nevelés, ismeretszerzés kisgyermekkorban | Szakmai gyűjtemény összeállítása | Schercher Zsanett |

## 5.10 A dolgozói mérésekből adódó feladatok

A pandémai, a háborús helyzet és a világban bekövetkező változások szinte minden dolgozó számára lelki, testi problémát okozott. Az ismeretlen helyzetet, a betegséget, a bezártságot, ismerős elvesztését, megélhetési bizonytalanságot mindenki nehezen dolgozza fel. Ebben szeretnénk segíteni mentálhigiénés előadással, közös programok szervezésével, konzultációkkal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Testi-lelki egészség | Mentálhigiénés előadás, közös programok szervezése, konzultációk | Juhászné A. Zsuzsanna |

## 5.11 Egyéb partneri mérésekből adódó feladatok

Az idei év feladata az eddigi kapcsolataink megerősítése, fejlesztése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Kapcsolatok erősítése, további fejlesztése  (Bölcsőde, főiskolák, egyéb szakmai szervezetek) | Továbbképzéseken való részvétel, programok szervezése, publikációk, szórólapok készítése | PR felelős, szakmai vezetők |

## 5.12 A technikai dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Az értékeléssel kapcsolatos szempontok felülvizsgálata. | 2022.09.15. | Lőrincz Ágota |
| A teljesítményértékeléssel kapcsolatos egyeztetés, konzultáció a nevelőtestülettel. | 2022.09.30. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| Ütemterv elkészítése | 2022.10.15. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| A dolgozók tájékoztatása. | 2022.10.30. | Juhászné A. Zsuzsanna |
| A dolgozók értékelése. | Ütemterv szerint:  Tímárné Vass Mónika  Szabó János Istvánné  Szász Rita  Antalné Módra Eszter | Juhászné A. Zsuzsanna |

## 5.13 Az intézmény önértékelési feladatainak irányítása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység  Feladat | Határidő | Felelős/  Résztvevők | Produktum |
| Az Önértékelési csoport megbízásának felülvizsgálata | 2022.09.16. | Intézményvezető  Pedagógusok | Érvényes megbízások |
| Önértékelési feladatok meghatározása | 2022.09.30. | Intézményvezető  Pedagógusok | Emlékeztető, jelenléti ív |
| Önértékelési ütemterv elkészítése | 2022.09.30. | Intézményvezető  Pedagógusok | Aktuális Önértékelési ütemterv |
| Önértékelési feladatok irányítása  Foglalkozáslátogatás, kérdőíves felmérés, interjú, önértékelés | 2022-2023. | Intézményvezető önértékelési csoport | Önértékelési dokumentumok (kérdőívek, interjú) |

**2021/2022. év önértékelés, minősítés**

|  |  |
| --- | --- |
| A pedagógus neve | Feladat |
| Szlobodáné H. Ildikó | pedagógus önértékelés |

# 6. A pedagógiai munka feltételei

## 6.1 Az óvodai nevelési év

2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01.

Őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend: 2022.szeptember 01-től 2023.június 09-ig

Nyári foglalkozási rend: 2023. június 12-től 2023. augusztus 31-ig.

## 6.2 Munkaszüneti napok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Év | Munkaszüneti napok | Munkanap átcsoportosításából adódó munkanapok |
| 2022. | október 23. (szombat) munkaszüneti nap | nincs |
| 2022. | november 1. (kedd) Mindenszentek munkaszüneti nap  október 31.(hétfő)  munkaszüneti nap | nincs  31-e helyett október 15. munkanap (szombat) |
| 2022. | december 27-30-ig óvoda zárása | ügyelet |
| 2023. | március 15. (szerda) Nemzeti ünnep | nincs |
| 2023. | április 07. Nagypéntek | nincs |
| 2023. | április 10. (hétfő)Húsvét | nincs |
| 2023. | Május 1. (hétfő) | nincs |
| 2023. | május 29. (hétfő) Pünkösd | nincs |
| 2023. | augusztus 20. (vasárnap) | nincs |

## 6.3 Az óvoda nyári zárása

A fenntartó határozata alapján várhatóan 5 hét. A szülők tájékoztatása 2023. február 15-ig a központi faliújságon történik.

## 6.4 Az ebédbefizetés rendje

Az étkezés befizetése átutalással történik, a számlák a szülők megrendelése alapján elektronikus úton kiküldésre kerülnek, az újonnan bevezetett E-menza programból.

## 6.5 Csoportbeosztás

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beosztás | Fecske csoport | Cinege csoport | Sárgarigó csoport | Harkály csoport |
| Óvodapedagógus | Szlobodáné H. Ildikó | Szépné V. Katalin | Radványi Zsuzsanna | Lőrincz Ágota |
| Óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens | Fogel Dorottya | Antalné Módra Eszter | Fehér Andrea Zsuzsanna | Scherczer Zsanett |
| Dajka | Tímárné Vass Mónika |  | Szabó Jánosné | Szász Rita |

## 6.6 Felelősök rendszere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ellátandó feladat | Megbízott neve | A beszámolás időpontja |
| Intézményvezető helyettes | Juhászné A. Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Munkaközösség vezető | Scherczer Zsanett | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Közalkalmazotti Tanács elnöke | Petruska Emese | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Gyermekvédelmi felelős | Lőrincz Ágota | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Minőségügyi koordinátor | Lőrincz Ágota | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Udvari élet felelős | Lőrincz Ágota  Scherczer Zsanett | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| A Csicsergő Alapítvány képviselője | Szabó Jolán | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Szakmai -és tornaszertár felelős | Lőrincz Ágota | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| PR felelős | Scherczer Zsanett | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Óvoda-bölcsőde összekötő | Juhászné A. Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Óvoda-szülői szervezet összekötő | Radványi Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Óvoda-iskola összekötő | Szépné V. Katalin | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Programfelelős | Szépné V. Katalin | 2023.01.13.  2023.06.16 |
| Névnapok, évfordulók | Radványi Zsuzsanna | Aktuálisan |
| Esélyegyenlőségi felelős | Szlobodáné H. Ildikó | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Nevelési eredmények mérése | Radványi Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Bázisintézményi koordinátor | Juhászné A. Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Fenntartható fejlődés | Radványi Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Zöld Óvoda koordinátor | Radványi Zsuzsanna | 2023.01.14.  2023.06.16. |
| Honlap felelős | Szlobodáné H. Ildikó | Aktuálisan |
| Partneri mérések | Radványi Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |
| Tehetséggondozó koordinátor | Juhászné A. Zsuzsanna | 2023.01.13.  2023.06.16. |

## 6.7 Programok, rendezvények

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rendezvény | Formája | Időpont | Felelős |
| A magyar népmese napja | Csoportos/nyílt | 2022.09.26-30. | Minden csoport |
| A zene világnapja | Óvodai/nyílt | 2022.09.26-30. | Minden csoport |
| Állatok világnapja | Óvodai/nyílt | 2022.09.26-30. | Minden csoport |
| Márton napi lámpás felvonulás |  | 2022.11.10. | Minden csoport |
| Október 23. | Csoportos/zárt | 2022.10.21. | Minden csoport |
| Advent | Csoportos/változó | 2022.11.27- | Minden csoport |
| Mikulás | Vegyes/nyílt | 2022.12.02. | Szépné V Katalin |
| Gyermek Karácsony  Felnőtt Karácsony | Vegyes/nyílt | 2022.12.20.  2022.12.21. | Harkály csoport  Cinege csoport |
| Magyar kultúra napja | Csoportos/zárt | 2023.01.20. | Minden csoport |
| Farsang | Vegyes/zárt | 2023.02.03. | Minden csoport |
| Március 15. | Csoportos/zárt | 2023.03.14. | Minden csoport |
| Tavaszköszöntő | Óvodai/nyílt | 2023.03.21. | Sárgarigó csoport |
| A víz világnapja | Óvodai/nyílt | 2023.03.21. | Sárgarigó csoport |
| Húsvét | Óvodai/zárt | 2023.04.05. | Fecske csoport |
| A Föld napja | Csoportos/nyílt | 2023.04.17-21. | Sárgarigó csoport |
| Madarak és Fák napja | Csoportos/nyílt | 2023.05.10. | Minden csoport |
| Csicsergő nap | Óvodai/nyílt | 2023.05.19. | Szépné V. Katalin |
| Anyák napja | Csoportos/nyílt | 2023.05.02-05. | Minden csoport |
| Kihívás napja | Óvodai/zárt | 2023.05.24. | Lőrincz Ágota |
| Gyermeknap | Csoportos/zárt | 2023.05.26. | Minden csoport |
| Évzárók | Csoportos/nyílt | 2023.05.31-06.08. | Minden csoport |
| A nemzeti összetartozás napja | Óvodai/zárt | 2023.06.02. | Minden csoport |
| Augusztus 20. | Óvodai/zárt | 2023.08.18. | Ügyeletes csoportok |

## 6.8. Bázisintézményi feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység | Időpont | Felelős | Módszer/eszköz |
| Munkaterv elkészítése | 2022. 09.28. | Juhászné A. Zsuzsanna | konzultáció, jegyzetelés, terv elkészítése, informatikai eszközök |
| Felkészülés a vállalt feladatokra | 2022. október 30-ig | Juhászné A. Zsuzsanna | konzultáció, egyéni megbeszélés, feladatok egyeztetése |
| Szülők tájékoztatása | 2022. a csoportok facebook csoportján keresztül | Minden csoport óvodapeda-gógusa | tájékoztató |
| Nevelőtestület tájékoztatása, egyeztetés | 2022.09.19 | Juhászné A. Zsuzsanna  Petruska Emese | tájékoztató, megbeszélés |
|  | 2022.11.16 | Juhászné A. Zsuzsanna | vendégek fogadása, bemutató foglalkozás, konzultáció, projektor, laptop, vetítővászon, székek |
|  | 2023. tavasz | Juhászné A. Zsuzsanna | vendégek fogadása,  előadás  konzultáció, projektor, laptop, vetítővászon, székek |
| Továbbképzésen való részvétel | Lehetőség szerint | Juhászné A. Zsuzsanna | jelentkezések |
| POK továbbképzések fogadása | POK megbízás alapján | Juhászné A. Zsuzsanna | helyszín egyéb feltételek biztosítása |
| Honlap folyamatos frissítése | Szükség szerint | Szlobodáné H. Ildikó | dokumentumok frissítése |

## 6.9 Óvodán kívüli programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Formája | Időpont | Felelős |
| Családi kirándulás | Csoportos/nyílt | 2022. ősz vagy 2023 tavasz | Minden csoport |
| Élményszerző séták | Csoportos/zárt | Projekteknek megfelelően | Csoportos óvónők |
| Adventi műsor (Főtéren) | Kerületi/nyílt | 2022.december | Lőrincz Ágota  Scherczer Zsanett |
| Magonc nap | Kerületi/nyílt | 2022. ősz | Radványi Zsuzsanna |

## 6.10 Óvó-védő feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős | Időpont |
| Munka, tűzvédelem | Oktatás megszervezése | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.08.29. |
|  | Tűzriadó megtervezése, lebonyolítása | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.11.28-ig |
|  | Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése | Petruska Emese | 2022.09.30-ig |
| Vagyonvédelem | Érintés-és villámvédelmi nyilvántartások áttekintése | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.09.30-ig |
|  | Riasztórendszer, eljárásrend felülvizsgálata | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.09.30-ig |
|  | Honvédelmi Intézkedési Terv megismertetése az új dolgozókkal | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.09.15-ig |
|  | GDPR szabályzat megismertetése az új dolgozókkal | Juhászné A. Zsuzsanna | 2022.09.30. |
| Balesetvédelem | Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel | Csoportos óvónők | 2022.09.30-ig |
|  | Helyiségek, eszközök felülvizsgálata | Králik István | 2022.09.30-ig |
|  | Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóba | Csoportos óvónők | 2022.09.15-ig |

## 6.11 Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mit? | Mikor? | Hol? | Felelős |
| Udvari medence megszüntetése, új játszófelület kialakítása | 2023. zárási időszak | Udvaron | intézményvezető helyettes |
| Az épület külső szigetélése | 2022. ősz | Utca felöli rész |
| Az épület tetőszerkezetének felújítása | 2023. zárási időszak |  |  |
| Kerti tó körbekerítése | 2023.zárás időszaka |  | intézményvezető helyettes |
| Csoportok öltözőszekrényeinek cseréje | 2022. ősz |  | intézményvezető helyettes |

Budapest, 2022.08.31.

…………………………………………..

Juhászné Almási Zsuzsanna

Intézményvezetőhelyettes

…………………………………………. …………………………………………

Petruska Emese Lőrincz Ágota

KT képviselője Nevelőtestület képviselője

………………………………………..

Szülői Szervezet képviselője