**Intézményi munkaterv**

**2023/2024.nevelési év**



Tartalomjegyzék

[1. Az intézmény kiemelt éves feladatai: 5](#_Toc146786376)

[2. Pedagógiai folyamatok 5](#_Toc146786377)

[2.1. Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése 5](#_Toc146786378)

[3. Személyiség-és közösségfejlesztés 6](#_Toc146786379)

[3.1. A nevelési területek kiemelt éves feladata 6](#_Toc146786380)

[3.2. Az óvodai élet tevékenységformái 7](#_Toc146786381)

[3.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése 10](#_Toc146786382)

[3.4. Gyermekvédelmi feladatok 10](#_Toc146786383)

[4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 11](#_Toc146786384)

[4.1 Nevelés nélküli munkanapok 11](#_Toc146786385)

[4.2 Munkatársi értekezletek 11](#_Toc146786386)

[4.3 Egyéb megbeszélések rendje 12](#_Toc146786387)

[5. Az intézmény külső kapcsolatai 12](#_Toc146786388)

[5.1 Szülői értekezletetek 12](#_Toc146786389)

[5.2 Nyílt napok 12](#_Toc146786390)

[5.3 Fogadó órák rendje 13](#_Toc146786391)

[5.4 A közösségi munkából fakadó feladatok 13](#_Toc146786392)

[5.5 A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok 13](#_Toc146786393)

[5.6 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők 14](#_Toc146786394)

[5.7 A gyermeki mérésekből adódó feladatok 14](#_Toc146786395)

[5.8 Viselkedéskultúra fejlesztése 15](#_Toc146786396)

[5.9 A szülői mérésből adódó feladatok 15](#_Toc146786397)

[5.10 A dolgozói mérésekből adódó feladatok 15](#_Toc146786398)

[5.11 Egyéb partneri mérésekből adódó feladatok 16](#_Toc146786399)

[5.12 A technikai dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok 16](#_Toc146786400)

[6. A pedagógiai munka feltételei 17](#_Toc146786401)

[6.1 Az óvodai nevelési év 17](#_Toc146786402)

[6.2 Munkaszüneti napok 17](#_Toc146786403)

[6.3 Az óvoda nyári zárása 17](#_Toc146786404)

[6.4 Az ebédbefizetés rendje 17](#_Toc146786405)

[6.5 Csoportbeosztás 18](#_Toc146786406)

[6.6 Felelősök rendszere 18](#_Toc146786407)

[6.7 Programok, rendezvények 19](#_Toc146786408)

[6.9 Óvodán kívüli programok 20](#_Toc146786409)

[6.10 Óvó-védő feladatok 20](#_Toc146786410)

[6.11 Karbantartási, felújítási és beszerzési terv 21](#_Toc146786411)

**Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:**

* A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
* 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
* 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
* 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
* 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
* Az óvodai nevelés országos alapprogramja és módosításai
* Az óvoda Pedagógiai programja
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet és módosítása

a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**A munkaterv tartalmazza:**

* A 2023-2024. tanév kiemelt feladatait
* Az óvoda nevelési évének rendjét
* A pedagógiai folyamatokkal kapcsolatos feladatokat
* Személyiség és közösségfejlesztést
* Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció formáit
* Az intézmény külső kapcsolatait
* A pedagógiai munka feltételeivel kapcsolatos terveket

**Mellékletek:**

* Vezetői ellenőrzési terv
* A felelősök munkaterve

# Az intézmény kiemelt éves feladatai:

* Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója (Szabályzatok, PP, Házirend, SZMSZ)
* Az új szabályzatok megismertetése a dolgozókkal
* A 2022/2023 mérési eredményekből adódó feladatok visszacsatolása a nevelőmunkába
* A tehetséggondozás gyakorlatának működtetése, fejlesztése
* Az Örökös Zöld Óvoda címmel járó feladatok eredményes elvégzése
* Az informatikai nevelés módszereinek, eszközeinek fejlesztése, folyamatos tájékoztatás a szülők felé
* A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) bevezetésével járó törvényi feladatok meghatározása, elvégzése
* Ünnepek, rendezvények színvonalas megszervezése
* Belső ellenőrzések folyamatos végzése

# Pedagógiai folyamatok

## 2.1. Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumentum neve | Határidő | Felelős |
| A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénnyel járó várhatóváltozások (Púétv.) megismertetése a dolgozókkal | 2023.09.15. | Intézményvezető |
| Szabályzatok felülvizsgálata, korrekciója | 2023.10.15. | Intézményvezető |
| Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata (2023. évi LII. törvény alapján) | 2023.0911.30. | Intézményvezető  |
| Felelősök terveinek elkészítése | 2023.09.10. | Felelősök |
| Személyi anyagok frissítése, kiegészítése | 2023.11.30. | Intézményvezető, óvodatitkár |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata (2023. évi LII. törvény alapján) | 2023.010.30. | Intézményvezető |
| Csoportnaplók megnyitása  | 2023.09.01. | Óvodapedagógusok |
| Mulasztási naplók megnyitása | 2023.09.01. | Óvodapedagógusok |
| Gyermekdossziék összeállítása | 2023.09.15. | Óvodapedagógusok |
| Egyéb intézményi tervek elkészítése | Aktuális határidőnek megfelelően | Kijelölt felelősök |

**Oktatási azonosító megkérése az új gyermekek számára, a KIR adatok aktualizálása**

***Felelős: óvodatitkár***

 *Határidő: 2023.09.05.*

# 3. Személyiség-és közösségfejlesztés

## 3.1. A nevelési területek kiemelt éves feladata

|  |  |
| --- | --- |
| Nevelési terület | Kiemelt éves feladatok |
| Az egészséges életmód alakítása | Az óvodai szokás-szabályrendszer megismertetése az új gyermekekkel és az új dolgozókkal. A folyamatosság biztosítása mellett óvodán, csoporton belüli egységesség megvalósítása. |
|  | A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása. Nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására és az SNI gyerekekre. |
|  | Változatos eszközök és tevékenységek biztosítása a szabad és a tervezett mozgás terén. |
|  | Az egészségmegőrzés fontosságának közvetítése a szülők felé. (pihenés, étkezés, mozgás, szabad levegőn tartózkodás) |
|  | Elsősegély tanfolyam megszervezése a dolgozók részére. |
|  | Allergiás, diabéteszes gyerekek ellátására való felkészülés. |
|  | Továbbképzéseken való részvétel biztosítása a testi lelki prevenció, korrekció érdekében. |
| Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés | Az összetartozás, a nemzeti identitás erősítése, projekt kidolgozása (nemzeti ünnepek) |
|  | Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása. |
|  | Erasmus+ program újbóli megpályázása |
|  | Továbbképzés szervezése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatosan. |
|  | Az érzelmi és erkölcsi nevelés lehetőségeinek közvetítése a szülők felé. (könyvek, cikkek, fórum) |
|  | A konfliktuskezelés lehetőségeinek bővítése. (módszerek, tréningek) |
|  | Az IKt eszközök veszélyeinek, lehetőségeinek hiteles közvetítése. |
|  | Kölcsönös tisztelet erősítése. |
| Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés | Figyelemfelhívás a családon belüli kommunikáció fontosságára. (mese, vers, beszélgetés, egymás meghallgatása) |
|  | Sorrendiség gyakorlása, képekről való beszélgetés, dramatizálás lehetőségeinek biztosítása. |
|  | A logopédussal való szoros együttműködés. |
|  | A gyermekek beszédértésének, kifejezőkészségének tudatosabb fejlesztése. |
|  | Példamutatás a kommunikáció terén. (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása) |
|  | Lehetőség szerint kulturális intézmények, könyvtárlátogatás szervezése. |
|  | Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai játékok segítségével. |
|  | A papírszínház csoportban való használatának növelése |
|  | A mérési eredmények tudatosabb felhasználása a differenciált feladatadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztéshez. |

## 3.2. Az óvodai élet tevékenységformái

|  |  |
| --- | --- |
| Nevelési terület | Kiemelt éves feladatok |
| Játék | Az elhasználódott játékok folyamatos javítása, pótlása. |
|  | A szabad játék feltételeinek biztosítása. (folyamatosság, nyugodt légkör) |
|  | Változatos élmények biztosítása. |
|  | Kiegészítők beszerzése, készítése a gyermekekkel közösen.  |
|  | A játék fejlesztő hatásának tudatosítása szülői értekezleten. |
|  | Szerepjátékok fejlesztése, eszközök, témák bővítése. |
| Verselés, mesélés | Szülők aktivizálása az otthoni mindennapi meséléshez.  |
|  | Más népek meséinek megismertetése. |
|  | Mesék, versek ajánlása gyerekeknek, szülőknek. |
|  | A szülők bevonása az intézmény kulturális programjaiba. (mesélés, kulturális intézmények látogatása) |
|  | Mesék, történetek írása, leporellók összeállítása. Mindennapi mesélés. |
|   | A mesekönyvek, mesélés fontosságának erősítése, szülők bevonásával. Új, változatos mesekönyvek választása. |
|  | A bábozás, dramatizálás lehetőségének folyamatos biztosítása. Eszközbővítés. |
| Ének, zene, énekes játék, gyermektánc | Több hangszerhasználat az óvodapedagógusok körében. Új hangszerekkel való ismerkedés.  |
|  | Szülők bevonása a zenei élet színesítésébe. (hangszerek) |
|  | Több gyermekjáték, dalosjáték szervezése a csoportszobában, az udvaron. |
|  | A Zene világnapjának méltó megünneplése. |
|  | Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz. |
| Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka | Önállóság, kreativitás, képzelet fejlesztése. |
|  | A gyermekek munkáinak esztétikus elhelyezése, aktualizálása a folyosón, gyermekcsoportokban. |
|  | Változatos képalakítás, nagy felületek biztosítása. |
|  | A népi kismesterségek technikáinak lehetőség szerinti megismertetése. (agyagozás, fonás, szövés stb) |
|  | Kooperatív lehetőségek biztosítása. |
|  | Pályázatokon való részvétel, pályázatfelelős kijelölése. |
|  | Finommotorika fejlesztése változatos eszközök, anyagok biztosításával. |
|  | Esztétikus, természetes anyagokkal való díszítés.  |
| Mozgás | Életkornak megfelelő terhelés, differenciálás. |
|  | Versenyjátékok, közös tevékenységek folyamatos biztosítása. |
|  | Kooperatív mozgásra alkalmas játékok, versenyjátékok szervezése. |
|  | Mozgáskotta módszerének alkalmazása. |
|  | Az udvar eszközeinek megóvása, a balesetveszély megelőzése. |
|  | Mindennapos torna megtartása, elsősorban az udvaron. |
|  | Udvari élet, szabályok, biciklizés lehetőségének felülvizsgálata (Kresz-park kialakítása) |
| A külső világ tevékeny megismerése | A helyi hagyományok, Magyarország értékeinek megismertetése. |
|  | A térirányok változatos gyakorlása. |
|  | Séták, kirándulások szervezése, a közeli környezeti értékek megismerése. |
|  | Matematikai tapasztalatok bővítése, tudatosabb kihasználása. |
|  | A környezet értékeinek, védelmének, a környezettudatos magatartás hangsúlyosabb tervezése. (sünkuckó, madárodúk kihelyezése) |
|  | Az udvari lehetőségek kihasználása a környezet megismerésére, a matematikai ismeretek bővítésére. |
|  | Több kísérlet, tapasztalatszerző séta. |
|  | A konyhakert és gyógynövényes lehetőségeinek folyamatos kihasználása. |
|  | Gyűjtemények gazdagítása az élősarokban (pl. virágok, gyógynövények, termések) |
|  | A szülők bevonása az óvoda kertjének gondozásába, fejlesztésébe. |
|  | Az informatikai nevelés lehetőségeinek további bővítése. (Padlórobotok és kiegészítő eszközök alkalmazása minden csoportban) |
|  | Közlekedési projekt kidolgozása, óvodai szinten. |
|  | Fenntartható fejlődés lehetőségeinek bővítése. (komposztáló beszerzése) |
|  | Természeti „kincsek” gyűjtése, csoportokban való elhelyezése. |
|  | A Rákos patak lehetőségeinek kihasználása. |
| Munka jellegű tevékenységek | Kerti munka, konyhakert gondozása csoportos szervezésben. |
|  | Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére (levélseprés) |
|  | Játékok közös javítása, a szülők bevonása, példamutatás a környezet megóvásában. |
|  | Változatos egyéni megbízatások. |
|  | A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenységek által. |
| A tevékenységben megvalósuló tanulás | Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor. |
|  | Produktumok létrehozása, értékelése minden projekt megvalósulása után. |
|  | Párhuzamos tevékenységek biztosítása az ismeretek átadása során. |
|  | A tehetséggondozás lehetőségeinek, eszközeinek újragondolása.  |
|  | A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. Fogadóóra szervezése. |
|  | Folyamatos értékelés, önértékelés, a gyermekek önismeretének fejlesztése. |
|  | Kooperatív, élményközpontú tanulási módszerek alkalmazása. |
|  | Differenciált feladatadás a tevékenységek folyamán. |
|  | A gyermekek egyéni fejlesztésének jelölése a csoportnaplóban. |
|  | A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás. |

## 3.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Időpont | Felelősök |
| A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak beazonosítása | 2023.10.30-ig | Csoportos óvónők |
| A szülőkkel való konzultáció | Folyamatosan | Csoportos óvónők |
| Szakirodalom gyűjtése, tervek elkészítése | 2023.10.30-ig | Csoportos óvónők |
| A tapasztalatok összegzése | 2024.05.17-ig | Tehetséggondozó koordinátor |
| A következő év feladatainak meghatározása | 2024.06.14. | Óvodapedagógusok |

## 3.4. Gyermekvédelmi feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladatok | Időpont | Felelősök |
| Gyermekvédelmi felelős megbízása | 2023.09.03. | Intézményvezető |
| A csoportok feltérképezése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal, óvodatitkárral | 2023.09.15-ig | Gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása | 2023.09.15-ig | Csoportos óvónők |
| Statisztika összeállítása | 2023.09.15-ig | Gyermekvédelmi felelős |
| A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon | 2023.09.30-ig | Gyermekvédelmi felelős |
| Akciók, fórumok, előadások szervezése  | Folyamatosan | Gyermekvédelmi felelős |
| Konzultációkon, konferenciákon való részvétel | Meghívás szerint | Gyermekvédelmi felelős |
| Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és a Családsegítő Központtal, a szociális segítővel. | Szükség szerint | Gyermekvédelmi felelős |
| Karitatív tevékenységek szervezése | Ünnepek alkalmával, szükség szerint | Csoportos óvónők |
| Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása | Szükség szerint | Gyermekvédelmi felelős |
| Féléves és éves beszámoló elkészítése | 2024.01.12.2024.06.17. | Gyermekvédelmi felelős |

# 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

## 4.1 Nevelés nélküli munkanapok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2023.08.28. | Tanévnyitó értekezlet | Intézményvezető | Alkalmazotti közösség |
| 2023.10.13. | Mentálhigiéné tréning. | Intézményvezető | Nevelőtestület |
| 2024.01.26. | Közlekedési projekt kidolgozása a munkaközösségi tervnek megfelelően | Munkaközösség vezető | Nevelőtestület |
| 2024.03.22. | Teljesítményértékelés | Intézményvezető | Nevelőtestület |
| 2024.06.14. | Alkalmazotti kirándulás | Programfelelős óvodapedagógus | Alkalmazotti közösség |

## 4.2 Munkatársi értekezletek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2023.08.28. | Tanév feladatai | Intézményvezető | Technikai dolgozók |
| 2024.01.26. | Tavaszi programok, feladatok | Programfelelős | Alkalmazotti közösség |
| 2024.03.22. | Partneri elégedettségmérés felülvizsgálata | Mérésért felelős óvodapedagógus | Alkalmazotti közösség |
| 2024.06.14. | Alkalmazotti kirándulás | Programfelelős | Alkalmazotti közösség |

## 4.3 Egyéb megbeszélések rendje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| Minden hónap első szerda | Aktualitásnak megfelelően | Intézményvezető | Óvodapedagógusok |
| Minden hónap utolsó keddje | Aktualitásnak megfelelően | Intézményvezető-helyettes | Technikai dolgozók |

#

# 5. Az intézmény külső kapcsolatai

## 5.1 Szülői értekezletetek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2023.09.18. | Szokások, szabályok, kötelező dokumentumok, A 3-7 éves gyermekek gondozása, nevelése+ a csoportok által választott téma | csoportos óvónők | Fecske csoport |
| 2023.09.19. | Sárgarigó csoport |
| 2023.09.20.2023.09.21. | Cinege csoportHarkály csoport |
| 2024.01.31. | Iskolaválasztás  | Óvoda-iskola összekötő óvodapedagógus | iskolába menő gyermekek szülei, tanítónők |
| 2024.03.18. | Év végi programok, rendezvények | csoportos óvónők | Fecske csoport |
| 2024.03.19. | Sárgarigó csoport |
| 2024.03.20.2024.03.21. | Cinege csoport Harkály csoport |

## 5.2 Nyílt napok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpont | Téma | Felelős | Részt vevők |
| 2024.04.17. | Az óvoda népszerűsítése | Intézményvezető csoportos óvónők | Új gyermekek szülei |
| 2023.12.13. | Karácsonyi játszóház/ vásár | Sárgarigó csoport | Szülők, gyermekek |

## 5.3 Fogadó órák rendje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Csoport neve | Időpontok | Felelős |
| Fecske csoport | Minden hónap első hétfője (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Cinege csoport | Minden hónap első szerdája (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Sárgarigó csoport | Minden hónap első keddje (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Harkály csoport | Minden hónap első csütörtöke (kivéve a szülői értekezletek havában) | Csoportos óvónők |
| Intézményvezető | Minden hónap első szerdája 16:30-17:30 | Előzetes bejelentkezés javasolt |

## 5.4 A közösségi munkából fakadó feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Időpont | Létszám (max.) |
| Föld napja | 2024.04.22. | 4 fő |
| Csicsergő nap | 2024.05.24. |  4 fő |
| Kihívás napja | 2024.05.27. | 4 fő |

## 5.5 A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő | Felelős |
| A tanköteles korú gyermekek számbavétele | 2023.03.06. | Csoportos óvónők |
|  BTMN gyerekek felülvizsgálati szűrés megszervezése | 2023.09.15. | Intézményvezető |
| Egyéni fejlesztések megtervezése | 2023.09.15. | Csoportos óvónők |
| Iskolai tájékoztató szülői értekezlet megszervezése | 2024.01.31. | Óvoda-iskola összekötő óvodapedagógus |
| Iskolaérettség számbavétele, szülőkkel, szakemberekkel való egyeztetés | 2023.10.30. | Csoportos óvónők |
| Az iskola alóli felmentések figyelemmel kísérése, a szülők segítése | 2023.12.15-2024.01.15. | Csoportos óvónők |
| Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel | 2024. tavasz | Óvoda-iskola összekötő óvodapedagógus |
| Tájékoztatók elhelyezése az iskolai beiratkozásról | 2023. őszétől a plakátok beérkezése napján | Óvodatitkár |
| Az iskolák határozatainak összegyűjtése, a beiratkozás nyomon követése | 2024.05.30. | Intézményvezető |
| A gyermekek kijelentése a KIR-ben | 2024.09.06. | Óvodatitkár |

## 5.6 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feladat | Határidő | Felelős |
| Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten | 2024.tavasz meghívás alapján | Intézményvezető |
| Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál | 2024. április első fele | Bölcsőde-óvoda összekötő |
| A beiratkozásról szóló tájékoztató kihelyezése az óvoda ajtajára + időpont, kért iratok | 2024. április második fele | Óvodatitkár |
| Beiratkozással kapcsolatos iratok előkészítése, fénymásolása | 2023.04.30. | Óvodatitkár |
| A beiratkozás lefolytatása a kialakított eljárásrend szerint | 2024.05.17-ig | Intézményvezető |
| Túljelentkezés esetén kiskoordináció | 2024.05.20-ig | Intézményvezető |
| Kerületi koordináció | 2024.06.30-ig | Intézményvezető |
| A szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról | 2024.06.05. | Intézményvezető |
| Statisztika elkészítése | 2024.06.14. | Óvodatitkár |
| Felvételi napló lezárása, adatok ellenőrzése | 2024.06.14. | Intézményvezető |
| Esetleges fellebbezések továbbítása | 2024.06.07. | Intézményvezető |
| Szülői értekezlet tartása a felvett gyermekek szülei számára | 2024.06.21. | Intézményvezető |

## 5.7 A gyermeki mérésekből adódó feladatok

Az elmúlt években kevés lehetőségünk volt az élményszerző sétákra, a gyalogos közlekedés szabályainak gyakorlására. Az udvaron kialakított bicikliút működése során kialakított szabályok felülvizsgálata is szükségessé vált.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Közlekedési szabályok |  Közlekedési projekt kidolgozásaÉlményszerző séták számának növeléseAz udvari közlekedési eszközök korszerűsítése, bővítése | Munkaközösség vezetőMinden óvodapedagógus |

## 5.8 Viselkedéskultúra fejlesztése

A gyermekek továbbra is nehezen tudják a konfliktusokat megfelelően kezelni. Az érzelmek kifejezésére, a türelemre, az elfogadás gyakorlására fektetünk hangsúlyt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Érzelmi intelligencia, szociális képességek fejlesztése | Speciális drámajátékok Gyógyító mesék válogatása Továbbképzés szervezése a pedagógusok számáraNyugi program alkalmazásaPozitív fegyelmezés módszereiÉrzelmi intelligenciát fejlesztő játékok alkalmazása. | Minden óvodapedagógus |

## 5.9 A szülői mérésből adódó feladatok

A szülők számos kommunikációs csatornán keresztül tudnak információt szerezni az óvodai életről, gyermekük fejlődéséről. Ennek hatékonyabb működésére fektetünk nagyobb hangsúlyt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| A gyermekek fejlődése | Szervezett szülői tájékoztató fél évente a gyermekek fejlődéséről.Online felületek aktív használata az információáramlásban. | Minden óvodapedagógus |

## 5.10 A dolgozói mérésekből adódó feladatok

A dolgozók testi-lelki elégedettsége elengedhetetlen a minőségi munkavégzéshez. Ennek fenntartására fokozott figyelmet fordítunk.

A megfelelő információk szintén segítik a hatékonyságot az alkalmazotti közösségben. Ennek a területnek a megerősítése is az idei év feladata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Testi-lelki egészség | Mentálhigiénés tréning, közös programok szervezése, konzultációk | Intézményvezető |
| Információáramlás | Hatékony, rendszeres megbeszélések. Digitális eszközök, felületek fokozott használata. | Intézményvezető |

## 5.11 Egyéb partneri mérésekből adódó feladatok

Az elmúlt tanévben erősödött kapcsolatunk a szomszédos bölcsödével. Iskolákkal is alakul a kapcsolattartás. A szakmai kapcsolataink is bővültek, mindennaposok lettek. Az idei év feladata az eddigi kapcsolatok további megerősítése, fejlesztése.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Kapcsolatok erősítése, további fejlesztése(Bölcsőde, iskolák egyéb szakmai szervezetek) | Továbbképzéseken való részvétel, programok szervezése, publikációk, személyes kapcsolattartás. | PR felelős, szakmai vezetők |

## 5.12 A technikai dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős |
| Az értékeléssel kapcsolatos szempontok felülvizsgálata. | 2023.09.15. | Intézményvezető-helyettes |
| A teljesítményértékeléssel kapcsolatos egyeztetés, konzultáció a nevelőtestülettel. | 2023.09.30. | Intézményvezető |
| Ütemterv elkészítése | 2023.10.20. | Intézményvezető |
| A dolgozók tájékoztatása. | 2023.10.30. | Intézményvezető |
| A dolgozók értékelése. | Ütemterv szerint | Intézményvezető |

# 6. A pedagógiai munka feltételei

## 6.1 Az óvodai nevelési év

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01.

Őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend: 2023.szeptember 01-től 2024.június 07-ig

Nyári foglalkozási rend: 2024. június 10-től 2024. augusztus 31-ig.

## 6.2 Munkaszüneti napok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Év | Munkaszüneti napok | Munkanap átcsoportosításából adódó munkanapok |
| 2023. | október 23. (hétfő) munkaszüneti nap | nincs |
| 2023. | november 1. (szerda) Mindenszentek munkaszüneti nap | nincs |
| 2023. | december 27-29-ig óvoda zárása | ügyelet |
| 2024. | március 15. (péntek) Nemzeti ünnep | nincs |
| 2024. | Március 29. Nagypéntek | nincs |
| 2024. | április 01. (hétfő)Húsvét | nincs |
| 2024. | Május 1. szerda)  | nincs |
| 2024. | május 20. (hétfő) Pünkösd | nincs |
| 2024. | augusztus 20. (kedd)augusztus 19. (hétfő) | 2024.augusztus.03. (szombat) |

## 6.3 Az óvoda nyári zárása

A fenntartó határozata alapján várhatóan 5 hét. A szülők tájékoztatása 2023. február 15-ig a központi faliújságon történik.

## 6.4 Az ebédbefizetés rendje

Az étkezés befizetése átutalással történik, a számlák a szülők megrendelése alapján elektronikus úton kiküldésre kerülnek, a bevezetett **E-menza programból**.

## 6.5 Csoportbeosztás

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beosztás | Fecske csoport | Cinege csoport | Sárgarigó csoport | Harkály csoport |
| Óvodapedagógus | Óvodapedagógus | Óvodapedagógus | Óvodapedagógus | Óvodapedagógus |
| Óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens | Pedagógiai asszisztens | Pedagógiai asszisztens | Pedagógiai asszisztens | Pedagógiai asszisztens |
| Dajka | Dajka | Dajka | Dajka | Dajka |

## 6.6 Felelősök rendszere

|  |  |
| --- | --- |
| Ellátandó feladat | A beszámolás időpontja |
| Intézményvezető |  |
| Intézményvezető helyettes | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Munkaközösség vezető | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Gyermekvédelmi felelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Minőségügyi koordinátor | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Udvari élet felelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| A Csicsergő Alapítvány képviselője | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Szakmai -és tornaszertár felelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| PR felelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Óvoda-bölcsőde összekötő | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Óvoda-szülői szervezet összekötő | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Óvoda-iskola összekötő | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Programfelelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Névnapok, évfordulók | Aktuálisan |
| Esélyegyenlőségi felelős | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Nevelési eredmények mérése | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Fenntartható fejlődés  | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Zöld Óvoda koordinátor | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Honlap felelős | Aktuálisan |
| Partneri mérések | 2024.01.19.2024.06.14. |
| Tehetséggondozó koordinátor | 2024.01.19.2024.06.14. |

## 6.7 Programok, rendezvények

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rendezvény | Formája | Időpont | Felelős |
| A magyar népmese napja | Csoportos/nyílt | 2023.09.25-29. |  Cinege csoport |
| A zene világnapja | Óvodai/nyílt | 2023.09.25-29. | Cinege csoport |
| Állatok világnapja | Óvodai/nyílt | 2023.10.02-06. | Cinege csoport |
| Márton napi lámpás felvonulás |  | 2032.11.10. | Harkály csoport |
| Október 23. | Csoportos/zárt | 2023.10.20. | Minden csoport |
| Advent | Csoportos/változó | 2023.11.30- | Minden csoport |
| Mikulás | Vegyes/nyílt | 2023.12.04. |  Cinege csoport |
| Adventi vásár | Óvodai/nyílt | 2023.12.11-15. | SZK szülőkÓvodapedagógusok |
| Gyermek KarácsonyFelnőtt Karácsony | Vegyes/nyílt | 2023.12.19.2023.12.20.  | Cinege csoport Sárgarigó csoport |
| Magyar kultúra napja | Csoportos/zárt | 2024.01.22. |  Minden csoport |
| Farsang | Vegyes/zárt | 2024.02.09. |  Minden csoport |
| Március 15. | Csoportos/zárt | 2024.03.14. | Minden csoport |
| Tavaszköszöntő | Óvodai/nyílt | 2024.03.21. | Fecske csoport |
| A víz világnapja | Óvodai/nyílt | 2024.03.21. | Fecskecsoport |
| Húsvét | Óvodai/zárt | 2024.03.27. | Harkály csoport |
| A Föld napja | Csoportos/nyílt | 2024.04.22-26. | Fecske csoport  |
| Madarak és Fák napja | Csoportos/nyílt | 2024.05.10. | Minden csoport |
| Csicsergő nap | Óvodai/nyílt | 2024.05.24. | Minden csoport |
| Anyák napja | Csoportos/nyílt | 2024.05.06-10. | Minden csoport |
| Kihívás napja | Óvodai/zárt | 2024.05.27. | Harkály csoport |
| Gyermeknap | Csoportos/zárt | 2024.05.31. | Minden csoport |
| Évzárók | Csoportos/nyílt | 2024.06.03-06.07. | Minden csoport |
| A nemzeti összetartozás napja | Óvodai/zárt | 2024.06.04. | Minden csoport |
| Augusztus 20. | Óvodai/zárt | 2024.08.19. | Ügyeletes csoportok |
| Továbbképzésen való részvétel | Továbbképzési tervnek megfelelően | Intézményvezető |  jelentkezések |
| POK továbbképzések fogadása | POK megbízás alapján | Intézményvezető | helyszín egyéb feltételek biztosítása |
| Honlap folyamatos frissítése | Szükség szerint | Honlapfelelős | dokumentumok frissítése |

## 6.9 Óvodán kívüli programok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program | Formája | Időpont | Felelős |
| Családi kirándulás | Csoportos/nyílt | 2024. tavasz | Minden csoport |
| Élményszerző séták | Csoportos/zárt | Projekteknek megfelelően | Csoportos óvónők |
| Adventi műsor (Főtéren) | Kerületi/nyílt | 2023.december | óvodapedagógusok |

## 6.10 Óvó-védő feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Területek | Feladatok | Felelős | Időpont |
| Munka, tűzvédelem | Oktatás megszervezése | Intézményvezető | 2023.08.28. |
|  | Tűzriadó megtervezése, lebonyolítása | Intézményvezető | 2023.11.30-ig |
|  | Üzem egészségügyi vizsgálat megszervezése | Óvodatitkár | 2023.10.15-ig |
| Vagyonvédelem | Érintés-és villámvédelmi nyilvántartások áttekintése | Intézményvezető | 2023.09.30-ig |
|  | Riasztórendszer, eljárásrend felülvizsgálata | Intézményvezető | 2032.09.30-ig |
|  | Honvédelmi Intézkedési Terv megismertetése az új dolgozókkal | Intézményvezető | 2023.09.15-ig |
|  | GDPR szabályzat megismertetése az új dolgozókkal | Intézményvezető | 2023.09.30. |
| Balesetvédelem | Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel | Csoportos óvónők | 2023.09.30-ig |
|  | Helyiségek, eszközök felülvizsgálata | Gondnok | 2023.09.30-ig |
|  | Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóba | Csoportos óvónők | 2023.09.15-ig |

## 6.11 Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mit? | Mikor? | Hol? | Felelős |
| Udvari medence felújítása, használhatóvá tétele | 2024. zárási időszak | Udvaron | intézményvezető  |
| Az épület tetőszerkezetének felújítása | 2023-2024 |  | Önkormányzat |
| Udvari mászókák árnyékolása | 2024. nyara | udvar | Intézményvezető |
| Csoportszobák és beázott helyiségek festése | 2024.zárás időszaka | épület | intézményvezető  |
| Csoportok öltözőszekrényeinek cseréje |  2023. ősz | folyosó | intézményvezető  |

Budapest, 2023.09.15.

…………………………………………..

Juhászné Almási Zsuzsanna

Intézményvezető

…………………………………………. …………………………………………

Szülői Szervezet képviselője Lőrincz Ágota

 Nevelőtestület képviselője